



## COMMUNE DE REMICOURT

### APPEL POUR CONSTITUER UNE RESERVE D'AUXILIAIRES CONTRACTUELLES D'ENTRETIEN POUR LES DIVERS REMPLACEMENTS SUR LES SITES COMMUNAUX.

Ces emplois seront conférés dans le cadre du personnel ouvrier contractuel, pour être exercé à temps partiel pour une durée déterminée.

#### Conditions générales de recrutement

- a) être belge ou citoyen(ne) de l'Union européenne;
- b) jouir des droits civils et politiques;
- c) être de conduite irréprochable;
- d) réussir l'épreuve d'admission reprise ci-après:  
Un entretien portant sur la connaissance de la profession.

Les tâches consistent à l'entretien (nettoyage) des divers locaux communaux.

Les candidatures devront être adressées à:

Administration communale de Remicourt  
Service du personnel  
rue Nouvelle Percée 5  
4350 REMICOURT

Le dossier de candidature sera composé de:

- une lettre de motivation;
- un CV;
- un certificat de bonnes conduite, vie et mœurs (extrait de casier judiciaire modèle II) de moins de 3 mois.

**Renseignements:** Service du personnel 019/54.93.20 [jessica.delava@remicourt.be](mailto:jessica.delava@remicourt.be)  
ou Madame Claudine MEDATS, coordinatrice du service entretien au 0471/11 50 35 entre 13h00 et 18h00 du lundi au vendredi.

PAR LE COLLEGE,

Le Directeur général f.f.,

Michel CHARLIER.



Le Bourgmestre,

Thierry MISSAIRE.